

Místní akční plán vzdělávání pro správní obvod obcí s rozšířenou působností Ústí nad Orlicí II,
reg. č. CZ.02.3.68/0.0./0.0/17_047/0008612.

Přihláška na prázdninový příměstský tábor Setkání s technikou a přírodními vědami

v termínu konání 8.- 12. července 2019

Jméno a příjmení			
Datum narození		Zdravotní pojišťovna	
Adresa k doručování písemností			
Zdravotní omezení			
Jiná omezení dítěte			
Zákonný zástupce	Jméno a příjmení		
	Telefon		
	E-mail		

Zaškrtněte jednu z možností:

- Po skončení denního programu dítě odchází domů bez doprovodu
- Po skončení denního programu si dítě vyzvedává zákonný zástupce (rodič) nebo tyto osoby:
 -
 -

Výběr témat (2 základní témata označte X, 2 náhradní témata označte N):

- Technické manuální dovednosti (oblast strojírenská);
- Zkoumání přírodních jevů;
- Tvoření z papíru – výroba prostorového objektu;
- Vytvoř si svůj zápisník! Základy knižní vazby;
- Textilní řemeslné techniky;
- Příprava výroby a výroba jednoduchého textilního výrobku;
- Digitální fotografie, její zpracování a prezentace;
- Modelování z hlíny;
- Modelování z kaširované hmoty – výroby ozdoby apod.;
- Výtvarné techniky;
- Práce s robotickými a automatizačními stavebnicemi.

Vyjádření zákonného zástupce:

Souhlasím s praktickou výukou, která zahrnuje i návštěvu a praktickou činnost u místních firem, spolků, OSVČ a středních škol. Na účastníky tábora se přiměřeně vztahují ustanovení školního řádu Střední školy uměleckoprůmyslové Ústí nad Orlicí. Děti absolvují školení o bezpečnosti. Další práva a povinnosti dítěte a jeho zákonného zástupce se řídí vnitřními předpisy spolupracující organizace (viz. samostatná příloha). Účastník předloží při nástupu na příměstský tábor prohlášení o bezinfekčnosti. Znam práva a povinnosti dítěte a zákonných zástupců související s příměstským táborem.

Další informace o příměstském tábore:

Příměstský tábor, na který své dítě přihlašujete je financován v rámci projektu Místní akční plán vzdělávání pro správní obvod obcí s rozšířenou působností Ústí nad Orlicí a Česká Třebová II, reg. č. CZ.02.3.68/0.0./0.0/17_047/0008612 (dále jen „MAP“, z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání). Cílem projektu je podporovat spolupráci a strategické plánování ve vzdělávání, hledat nové přístupy a řešení a prostřednictvím sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe a podporovat rozvoj kvalitního vzdělávání v území. Více informací o projektu najdete na www.maporlicko.cz.

V souvislosti s činností kroužku budou MAS ORLICKO, z.s. (IČ 27034186, www.mas.orlicko.cz), jako organizátorem příměstského tábora, zpracovávány tyto osobní údaje:

1. Osobní údaje, které jsou uvedeny na této přihlášce z důvodu evidence, zajištění komunikace, a bezpečnosti a zdraví dítěte po dobu 1 roku.
2. Osobní údaje, nezbytné pro zajištění chodu příměstského tábora, jejichž potřeba vznikne v průběhu realizace (např. třídní kniha, údaje k zajištění ochranných pomůcek, atd...) po dobu 1 roku.
3. Osobní údaje, nezbytné pro dosažení cíle projektu MAP (např. audio/video/ fotodokumentace o činnosti příměstského tábora a jeho aktivitách / výstupů či výrobků, prezentace názorů a zkušeností atp.) do roku 2032.
4. Osobní údaje nutné k plnění povinností MAS ORLICKO, z.s. jako příjemce dotace (prezenční listiny, docházky, fotodokumentace atp.) do roku 2032.

Osobní údaje dle bodu 1., 2. a 3. budou dále předávány tomuto partnerovi projektu, který odpovídá za organizační zajištění aktivity – Střední škola uměleckoprůmyslová, Ústí nad Orlicí.

Osobní údaje dle bodu 4. budou dále předávány Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, jako řídicímu orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání.

Výše uvedené osobní údaje jsou zpracovávány pro potřeby plnění smlouvy, která vznikne mezi zákonným zástupcem a MAS ORLICKO, z.s. podepsáním této přihlášky.

Souhlas se zpracováním osobních údajů /GDPR/:

Souhlasím – nesouhlasím*, aby MAS ORLICKO, z.s. pořizovalo fotodokumentaci o činnosti příměstského tábora a jeho aktivitách pro marketingové a propagační účely partnera projektu Střední škola uměleckoprůmyslová, Ústí nad Orlicí (např. pro nabídku kroužku na letáčcích, propagaci činnosti). Tyto údaje mohou být zveřejňovány na webových stránkách, sociálních sítích a ukládány budou po dobu 5 let.

Zákonný zástupce má právo souhlas kdykoliv odvolat, podat stížnost u dozorového úřadu a má právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na www.maporlicko.cz.

* nehodící se škrtněte

V dne

Podpis zákonného zástupce:

Prohlášení o bezinfekčnosti

Tímto potvrzuji, že (jméno dítěte); narozen/a

v minulých dnech ne onemocněl/a infekční chorobou a ani nepřišel/nepřišla do styku s takovou chorobou.

V dne

.....
Jméno a podpis zákonného zástupce

Úvodní školení žáků při nástupu do školy

Střední škola uměleckoprůmyslová

Zahradní 541, 562 01 Ústí nad Orlicí

V souladu s Metodickým pokynem MŠMT čj. 37 014/2005-25 v platném znění bylo dnešního dne provedeno seznámení žáků se Školním řádem, provozním řádem, prevencí rizik a všeobecnými zásadami BOZP a PO na Střední škole uměleckoprůmyslové Ústí nad Orlicí.

č. j. 374/2018/SSUP/5

Žák je povinen :

1. Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny. Nezdržovat se v nebezpečných prostorech nebo na pracovištích, na které nebyl přidělen.
2. Při přesunech mezi objekty školy používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojicích.
4. Po chodbách školy, schodech, schodištích, pracovištích a ostatních prostorách chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle, předcházet úrazům a nevyklánět se z oken.
5. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu.
6. Před započatím každé nové pracovní činnosti účastnit se školení a postupovat podle pokynů vyučujícího. Nerozumí-li něčemu, nebo není-li mu něco zcela jasné, je povinen požádat svého vyučujícího o vysvětlení.
7. Věnovat se plně a soustředěně jenom té práci, která mu byla vyučujícím přidělena. Dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi vyučujícího. Při práci se nerozptylovat. Svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby.
8. Používat a udržovat výrobní a pracovní prostředky a zařízení podle technické dokumentace výrobce a pouze pro ty činnosti, pro které jsou z hlediska BOZP vhodné. Vadné prostředky a zařízení musí být po dohodě s vyučujícím vyřazeny z provozu a vyměněny.
9. Nepoužívat stroje, technická zařízení, přístroje, nástroje a nářadí, které mu nebyly podle pokynů vyučujícího přiděleny.
10. Nedotýkat se pohybujeících se částí strojů. Mazání, čištění, seřizování a opravy stroje v chodu jsou zakázány. Nedotýkat se elektrických vedení a zařízení. Shledá-li žák na nich závadu je povinen tuto závadu oznámit vyučujícímu.
11. Pořádek a čistota na pracovištích, učebnách a jiných místnostech jsou jedním z hlavních předpokladů v boji proti úrazům.
12. Při práci používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a řádně s nimi hospodařit, používat předepsaná ochranná zařízení a pomůcky a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu.
13. Oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci..

14. V odborných učebnách, tělocvičně a jiných pracovištích dodržovat provozní řády.
15. Nepožívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky při všech činnostech organizovaných školou.
16. Nekouřit v objektu školy, či jiných akcích pořádaných školou. Dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost.
17. Dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce a práci.
18. Oznámit ihned svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu, úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
19. Účastnit se školení a výcviku organizovaných školou v zájmu BOZP a podrobit se ověření jejich znalostí.
20. Jakékoliv vzdání a opuštění školy, pracoviště a jiného objektu v rámci vyučování, ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci.
21. Neopouštět třídu, odbornou učebnu a jiné pracoviště, aniž by bylo vše uklizeno, používané nářadí vyčištěno, a nářadí a jiné pomůcky odevzdány na určeném místě.
22. Vyhodnocení rizika a stanovení bezpečnostních opatření.

V Ústí nad Orlicí dne 7. 6. 2018

Ing. Zdeněk Salinger
ředitel školy