



STŘEDNÍ  
ŠKOLA  
UMĚLECKO  
PRŮMYSLOVÁ  
ÚSTÍ NAD ORLICÍ

Zahradní 541  
Ústí nad Orlicí  
562 01

465 518 111  
ssup@ssup.cz  
www.ssup.cz

## **Vnitřní řád Domova mládeže Střední školy uměleckoprůmyslové Ústí nad Orlicí**

čj. 42/2018/SSUP

## Čl. 1. Organizace domova mládeže

1. Ředitel Střední školy uměleckoprůmyslové Ústí nad Orlicí je zároveň ředitelem domova mládeže (dále jen DM) a rozhoduje o ekonomických podmínkách. Pedagogickou a organizační činnost zajišťuje vedoucí vychovatel. Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon). Také vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 2. Ubytování

1. O umístění žáka do DM rozhoduje ředitel DM na základě řádně vyplněné přihlášky, která platí na jeden školní rok. Přihlášku podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák na adresu školy nebo DM.
2. Ubytování není nárokové. Při umísťování žáka do DM se přihlíží ke vzdálenosti místa trvalého bydliště, doby potřebné k dojíždění, obtížnosti dopravního spojení, k jeho sociálním poměrům, zdravotnímu stavu, chování, k uděleným kázeňským opatřením a využití možnosti celodenního stravování. V případě přihlášení většího množství žáků k ubytování než je kapacita DM se mohou upřednostnit žáci mladší 18 let.
3. Ředitel DM vyrozumí písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka o umístění nebo neumístění do DM.
4. Ubytování žáka během školního roku může být ukončeno pokud:
  - a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - b) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplaty za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem DM (vedoucím vychovatelem) jiný termín,
  - c) žák přestal být žákem školy,
  - d) žákovi bylo povoleno přerušeni vzdělávání,
  - e) žák byl vyloučen z DM.
5. Výši měsíční úplaty za ubytování stanovuje ředitel DM, částka je uvedena na přihlášce k ubytování platné pro příslušný školní rok. Platby za ubytování se provádí bezhotovostním způsobem na účet školy do patnáctého dne předchozího měsíce (do 15. srpna na září, do 15. září na říjen atd.).
6. Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci (§ 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

## Čl. 3. Stravování

1. Ubytovaný žák má zajištěné celodenní stravování ve školní jídelně. Úhrada za stravování se provádí bezhotovostním způsobem na účet jídelny. Částka je uvedena na přihlášce k ubytování platné pro příslušný školní rok. Žák si jídlo přihlašuje prostřednictvím terminálu v jídelně nebo prostřednictvím internetu na [www.ssup.cz/jidelna](http://www.ssup.cz/jidelna). Pokud z důvodu nemoci, odjezdu z DM apod. nemůže přihlášenou stravu odebrat, musí ji do stanovené doby odhlásit. Hodnota neodhlášené stravy je odečítána z účtu, jako by byla odebrána.

Odhlášení nebo objednání stravy:

Snídaně: nejpozději do 13.30 hodin předchozího dne

Obědy: nejpozději do 13.30 hodin předchozího dne

Večeře: nejpozději do 10.00 hodin v den výdeje

2. Ve školní jídelně žák dodržuje hygienické zásady a pravidla slušného stolování, řídí se pokyny pracovníků jídelny a vychovatele. Časový harmonogram výdeje stravy je uveden v režimu dne. Pokud se žák dostaví do jídelny po výdejní době, nemá nárok požadovat vydání stravy. Odnášení příborů a nádobí z jídelny je zakázáno. Žáci, kteří si nepřihlásili stravu, nemají do jídelny přístup.

## Čl. 4. Hygienická opatření

1. DM je vybaven izolační místností, kde je žák uložen v případě akutního infekčního onemocnění.
2. Úklid pokojů si žáci zajišťují sami. Přitom dodržují hygienické zásady a dbají zvýšené opatrnosti. Mytí oken, úklid sociálního zařízení a společných prostor zajišťuje uklízečka.
3. Potraviny podléhající zkáze mají žáci možnost uložit v chladničce. V jiných prostorách není ukládání těchto potravin povoleno.
4. Příprava jednoduchých jídel je povolena pouze v místnosti k tomu určené.

## Čl. 5. Zdravotní opatření

1. Potřebuje-li žák lékařské ošetření nebo vyšetření, oznámí odchod k lékaři vychovateli ve službě. K lékařskému ošetření či vyšetření mimo sídlo DM však může nezletilý žák odjet pouze na písemnou nebo telefonickou žádost zákonného zástupce, zletilý žák se omlouvá sám.
2. Nemocný žák musí tuto skutečnost neprodleně nahlásit vychovateli a je evidován v denním záznamu. Vychovatel ve službě sleduje jeho zdravotní stav, o nemoci informuje zákonného zástupce a domluví se na jeho odjezdu nebo odvozu domů. V případě akutního onemocnění přivolá lékařskou službu a o nemoci

nebo hospitalizaci v nemocnici informuje zákonného zástupce (u plnoletých žáků rodiče). V případě podezření na infekční nemoc je do odjezdu umístěn na izolační místnost.

3. Všechny úrazy i drobnější poranění hlásí žák neprodleně vychovateli. Evidují se v knize úrazů. Úrazy i poranění vyžadující lékařské ošetření se hlásí určenému pracovníkovi školy a vedoucímu vychovateli.
4. Domov mládeže je vybaven lékárníčkou se základním vybavením pro poskytnutí první pomoci.

## **Čl. 6. Protipožární opatření**

1. Každý je povinen si v DM počínat tak, aby nezavdal příčiny ke vzniku požáru. Je zakázáno kouřit ve všech prostorách DM a manipulovat zde s otevřeným ohněm.
2. DM je v každém patře vybaven práškovými hasicími přístroji a v mezipatrech hydranty.
3. Každý, kdo zpozoruje požár, který může sám uhasit, je povinen neprodleně tak učinit. Není-li to možné, je povinen bezodkladně dostupnými prostředky vyhlásit poplach.
4. V případě požáru se žáci řídí pokyny vychovatelů a příslušníků hasičského záchranného sboru.
5. Únikovými cestami z budovy jsou v případě nebezpečí přední a zadní schodiště.
6. Je zakázáno používat žehličku na vlasy, fén, kulmu, kulmofén na pokoji a v koupelně. Použití je možné pouze v místnosti k tomu určené v přízemí DM.
7. Žák zodpovídá za bezpečný provoz svého přihlášeného elektrického spotřebiče a je povinen ho odpojit od elektrické zásuvky v době nepřítomnosti (odchod do školy, víkend, prázdniny). Toto platí i pro veškeré nabíječky a také prodlužovací šňůry zapůjčené z DM.

## **Čl. 7. Příjezd a odjezd žáků do DM a z DM**

1. Příjezd žáků do DM je v neděli od 18.00 do 21.30 hodin. Příjezd v pondělí je u nezletilých žáků povolen na základě písemného potvrzení zákonného zástupce, zletilý žák nahlásí příjezdy u vychovatele.
2. Odjezd z DM v pátek je do 14.00 hod. Odjezd v průběhu týdne povoluje vychovatel u nezletilých žáků pouze na písemnou nebo telefonickou žádost zákonného zástupce, zletilý žák se omlouvá sám.

## **Čl. 8. Příprava na vyučování**

1. Žák se připravuje na vyučování individuálně dle vlastních potřeb, přitom může využívat veškerého zařízení a vybavení DM.
2. V době doporučené k přípravě na vyučování, uvedené v režimu dne, je žák povinen se chovat tak, aby ostatní žáky v přípravě nerušil.
3. Přípravu na vyučování po večerce povoluje vychovatel skupiny po dohodě s noční službou.

## **Čl. 9. Osobní volno, vycházky**

1. Osobní volno mají žáci po skončení vyučování do 18 hod.
2. Vycházky povoluje vychovatel skupiny nebo zastupující vychovatel, řídí se věkem žáka, jeho chováním a plněním povinností ve škole a v DM. Žáci prvních a druhých ročníků je mají do 21. hodin, ostatní do 21.30 hod. Žák svůj odchod musí nahlásit v přizemí ve sborovně vychovatelů. Vycházka mimo Ústí nad Orlicí se povoluje u nezletilých žáků pouze na žádost zákonného zástupce, u zletilých žáků na jejich osobní žádost.

Vycházky delší než do 21.30 hodin může vychovatel povolit jen v odůvodněných případech, po dohodě s noční službou.

## **Čl. 10. Práva a povinnosti žáků, zákazy**

1. Žák má právo:
  - a) používat přidělený pokoj s příslušenstvím,
  - b) využívat veškerého inventáře z vybavení DM, jako je el. sporák, rychlovarná konvice, žehlička, mikrovlnná trouba atd. a zařízení DM sloužící k zájmové a vzdělávací činnosti, při dodržování příslušného provozního řádu a bezpečnostních pravidel,
  - c) zúčastňovat se zájmových činností, sportovních, kulturních, společenských a jiných akcí pořádaných DM nebo školou, akcí mimo osobní volno se souhlasem vychovatele,
  - d) podílet se na organizaci kulturní, společenské a sportovní činnosti v DM,
  - e) zvolit si na začátku školního roku žákovskou samosprávu, kterou tvoří zástupci z jednotlivých výchovných skupin,
  - f) podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM vlastním jménem nebo prostřednictvím žákovské samosprávy,
  - g) přijímat návštěvy, až po ohlášení vychovateli a s jeho souhlasem,

h) používat vlastní elektrický spotřebič se zapojením na elektrickou síť v DM až po jeho přihlášení u vychovatele (např. notebook, počítač, radiopřijímač, magnetofon, přehrávač médií, reproduktory, televizi, veškeré nabíječky mobilů, fotoaparátů, baterií apod., fén, kulmu, kulmofén, žehličku na vlasy). Podmínkou pro používání elektrického spotřebiče je provedená revize v souladu s platnými právními předpisy.

## 2. Žák je povinen:

a) dodržovat ustanovení Vnitřního řádu Domova mládeže, řídit se pokyny pedagogických a ostatních pracovníků DM, dodržovat všechna pravidla a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, protipožární předpisy,

b) chránit své zdraví a neohrožovat zdraví jiných,

c) v případě návratu na DM v době vyučování zapsat čas svého příchodu a odchodu do sešitu u vychovatele (návrat žáků do DM v průběhu vyučování je možný pouze v závažných případech, v době volných a odpadlých vyučovacích hodin, v případě nemoci, odjezdu z DM),

d) nahlásit vychovateli důvod své přítomnosti v DM do 8 hod. (pozdější začátek vyučování, odpadlé hodiny, odjezd z DM, zdravotní důvody aj.),

e) udržovat denně pořádek a čistotu ve svých věcech, v pokoji a ostatních prostorách DM,

f) plnit základní požadavky osobní hygieny a mít osobní hygienické prostředky,

g) šetřit zařízení DM, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se svěřenými prostředky a zapůjčeným inventářem, šetřit energii a vodu. Škody vzniklé z důvodu porušení tohoto Vnitřního řádu DM nebo úmyslně mohou být předepsány k úhradě,

h) hlásit okamžitě závady na elektroinstalaci a vnitřním zařízení DM vychovateli,

i) při každém příchodu a odchodu z DM použít čipovou kartu registračního systému a dbát na zavření dveří po svém průchodu,

j) přezouvat se v DM na určeném místě, obuv ukládat do přiděleného botníku a botník uzamknout,

k) dodržovat pravidla slušného chování ve styku s pracovníky DM, spolužáky, i při všech činnostech v DM, respektovat práva spolubydlících,

l) plnit všechny povinnosti služby, je-li k ní vychovatelem určen,

m) nahlásit ihned veškeré změny osobních údajů, bydliště, telefonu, zdravotního stavu,

n) ohlásit ihned každý úraz vzniklý při zájmové nebo jiné činnosti, při osobním volnu v DM vychovateli,

o) ohlásit neprodleně vychovateli každé onemocnění včetně onemocnění chronického charakteru,

p) oznámit neprodleně důvod, který znemožnil včasný návrat do DM (nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce),

q) zamykat pokoj a klíče uložit na určené místo u vychovatele nebo do schránky určené na klíče (před odchodem zavřít okna, zhasnout, vypnout zapůjčené prodlužovací šňůry, odpojit všechny elektrické spotřebiče z elektrické zásuvky včetně nabíječek,

r) ohlásit změny v rozvrhu vychovateli,

s) vystěhovat si všechny své věci z pokoje i koupelny na určené místo a připravit pokoj k ubytování jiných osob, je-li k tomu vyzván vychovatelem (jde o ubytování v rámci doplňkové činnosti školy o víkendech nebo prázdninách a výnos z tohoto ubytování bude přednostně využitý ke zlepšení podmínek ubytovaných žáků v DM),

t) při použití výtahu se řídit návodem vyvěšeným v jeho kabině,

u) přihlásit vlastní elektrický spotřebič před jeho používáním v DM u vychovatele, mít ho označený štítkem se jménem, (štítek dostane od vychovatele) uhradit poplatek 100 Kč/ks na období školního roku, u nabíječky na mobil, fotoaparát a baterie je poplatek 20 Kč/ks na období školního roku. Na vyzvání připravit elektrický spotřebič k revizi technického stavu a uhradit poplatek za revizi. (Pokud si žák zajišťuje revizi samostatně, předloží vychovateli platnou revizní zprávu, která musí být provedena revizním technikem v souladu s platnými právními předpisy),

v) zodpovídat za technický stav svého elektrického spotřebiče, za jeho bezpečný provoz a odpojení od elektrické zásuvky v době nepřítomnosti (odchod do školy, víkend, prázdniny),

w) podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol a orientačnímu testu na přítomnost OPL (zkouška slin),

x) při odchodu z pokoje uzamknout do nočního stolku notebook, fotoaparát, mobil, peněženku a jiné cennější věci. V případě uložení mimo uzamčený noční stolek nebude domov mládeže nést zodpovědnost za odcizenou věc. Ztrátu klíče hradí žák.

### 3. Žák má zakázáno:

a) užívat, nosit, držet, nabízet a propagovat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky v DM a přicházet do DM pod jejich vlivem,

b) kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách DM

c) zasahovat do elektrické a ostatní instalace a manipulovat s otevřeným ohněm,

- d) manipulovat bezdůvodně s hasicími přístroji, požárními kohouty a hadicemi, s kohouty ústředního topení a čidly na regulaci pokojové teploty, vstupovat do místností označených nápisem zákaz vstupu nebo bezpečnostním označením,
- e) vnášet a přechovávat zbraně všech typů, pyrotechniku a ostatní nebezpečné předměty a látky,
- f) používat vlastní elektrický spotřebič, který není přihlášený u vychovatele a nemá označení štítkem se jménem,
- g) používat žehličku na vlasy, fén, kulmu, kulmofén z bezpečnostních důvodů na pokoji a v koupelně, barvit a stříhat si vlasy na pokoji a v koupelně (je to možné pouze v místnosti k tomu určené v přízemí DM),
- h) používat vlastní prodlužovací šňůru, rozdvojku, rychlovarnou konvici, různé druhy osvětlení, tepelné zářiče atd.,
- i) odjet z DM bez vědomí vychovatele, odejít bez jeho souhlasu na vycházku,
- j) vyklánět se z oken, sedat na parapety oken a zábradlí balkónů, nahýbat se přes zábradlí schodiště,
- k) navštěvovat pokoje, kde jsou ubytováni žáci opačného pohlaví, tolerovat žáka opačného pohlaví na svém pokoji,
- l) po večerce se zdržovat na jiném pokoji, než je ubytovaný,
- m) vyhazovat jakékoliv předměty a odpady z oken včetně vylévání tekutin,
- n) odnášet přístroje a nádobí z jídelny,
- o) zamykat se na pokojích a jiných místnostech DM,
- p) používání mobilních telefonů, akustických spotřebičů, PC a notebooků po večerce. Toto neplatí u mobilních telefonů v případě, pokud by byl bezprostředně ohrožen život a majetek jeho, spolužáků a pracovníků DM a DM samotného, nebo pokud by jednal ve veřejném zájmu,
- q) přechovávat v DM plazy, zvířata, ptáky a jiné živočichy,
- r) parkovat motorová vozidla v areálu DM a školy,
- s) hraní veškerých her o cenné věci a peníze,
- t) přechovávat bezdůvodně větší částky peněz a cenné předměty,
- u) bez svolení vychovatele přemísťovat inventář DM, přestěhovat se na jiný pokoj, používat výtah, balkóny, vylepovat plakáty, fotografie apod. na zdi a zařízení pokoje.



## Čl. 11. Výchovná opatření

1. Pokud žák porušuje Vnitřní řád DM, udělí se mu podle závažnosti tohoto porušení některé z těchto kázeňských opatření:
  - a) podmíněné vyloučení z domova mládeže,
  - b) vyloučení z domova mládeže.
2. Veškerá jednání snižující lidskou důstojnost, různé formy šikany, fyzického násilí a rasistické projevy jsou považovány za nepřípustné a mohou být důvodem k podmíněnému vyloučení i vyloučení z DM.
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení z DM stanoví ředitel DM zkušební lhůtu v rozmezí jednoho až dvanácti měsíců. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení Vnitřního řádu DM, může ředitel DM na návrh vedoucího vychovatele rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4, oznámí ředitel DM tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (u nezletilých) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
6. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka z DM rozhodne ředitel DM do dvou měsíců ode dne, kdy se o jeho provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být ubytovaným dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení z DM, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
7. Kázeňská opatření se oznamují i s jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci a zaznamenávají se do dokumentace DM.

## Čl. 12. Režim dne

Vstávání žáků:	žáci se budí sami vstávání musí přizpůsobit tak, aby provedli ranní hygienu, úklid pokoje, větrání, odešli na snídani do 7.30 hod. a včas do školy
Snídaně:	6.30–7.30 hod
Začátky vyučování:	dle aktuálních rozvrhů vyučování
Odchod z DM na vyučování:	nejpozději v 6.55 hod. - platí pro žáky s vyučováním od 7.10 hod. nejpozději v 7.45 hod. - platí pro žáky s vyučováním od 8 hod.
Oběd:	11.00–13.30 hod. dle rozvrhu hodin

Osobní volno:	po vyučování do 18 hod.
Večeře:	17.20–17.50 hod.
Návrat žáků do DM:	18.00 hod.
Příprava na vyučování:	18.00–20.00 hod. období klidu a tolerance
Výcházky:	20.00–21.30 hod. (povoluje vychovatel skupiny, řídí se věkem žáka, jeho chováním a plněním povinností ve škole a v DM, u 1. a 2. ročníků do 21. hod)
Příprava na večerku a večerní hygiena, vychovatel kontroluje přítomnost žáků na pokojích, kde jsou ubytovaní	21.30–22.00 hod.
Večerka:	22.00 hod. žáci jsou v pokoji ve své posteli, převlečení a připraveni ke spaní, mají zhasnuté stropní světlo
Noční klid:	22.00–6.00 hod.

## Čl. 13. Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád Domova mládeže Střední školy uměleckoprůmyslové Ústí nad Orlicí nabývá účinnosti dnem 22. ledna 2018 a je platný v celém rozsahu i pro ubytované studenty vyšších odborných škol.
2. Tímto řádem se ruší Vnitřní řád Domova mládeže Střední školy uměleckoprůmyslové Ústí nad Orlicí ze dne 1. listopadu 2017 čj. 571/2017/SSUP.



*Ing. Zdeněk Salinger*

Ing. Zdeněk Salinger  
ředitel Domova mládeže  
Střední školy  
uměleckoprůmyslové  
Ústí nad Orlicí